

証明書申請用紙 (在校生以外)

申請者

記入日 平成 年 月 日

氏名	印	本人 ・ 代理人	
卒業学校名	()北日本自動車工学専門学校	()専門学校北日本自動車大学校	
卒業年月 (和暦)	(昭和・平成) 年	月 卒	
卒業学科	()自動車整備科一級コース	()自動車整備科二級コース	
	()ボデーリペア科	()ボデーリペア専攻科	
住所	〒 (-)		
アパート名など		電話番号	
使用目的 (具体的に)			

代理人 (申請が本人以外の場合)

氏名	印	申請者との関係	
〒 (-) 住所			
アパート名など		電話番号	

必要とする証明書

印	証 明 書	必要枚数	料金 (税込/一通)
	卒業証明書	通	1,080 円
	成績証明書	通	1,080 円
	ガス溶接技能講習 (修了証再発行)	通	1,620 円
	フォークリフト運転技能講習 (修了証再発行)	通	1,620 円
	小型移動式クレーン運転技能講習 (修了証再発行)	通	1,620 円
	玉掛け技能講習 (修了証再発行)	通	1,620 円
	低圧電気取扱 (開閉器) 業務特別教育 (修了証再発行)	通	1,620 円
	アーク溶接業務特別教育 (修了証再発行)	通	1,620 円
	自由研削といし取替え業務特別教育 (修了証再発行)	通	1,620 円
	タイヤ空気充てん業務特別教育 (修了証再発行)	通	1,620 円
合 計			円

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、証明書の発行には公的機関が発行する**身分証明書 (運転免許、パスポート、健康保険証、住民票の写しのいずれか)**の提示が必要です。

郵送による申請については、身分証明書 (上記) の写しを申請書に添付してください。また、代理人による申請の場合は、上記に加え**本人直筆の署名・捺印のある委任状が必要です。**

※ 委任状・申請者の身分証明書の写しは返却できません。

※ 郵送の場合は、現金封筒に手数料と申請書、(*委任状)、返信用封筒 (切手を貼付) を同封のうえ申請を行ってください。

修了証再交付(書換)申請書

顔写真糊付
6ヶ月以内
タテ3cm×ヨコ2.4cm

(ふりがな) 氏名	()
生年月日	昭和・平成 年 月 日
本籍地	(都道府県)
現住所	〒() Tel ()
修了証送付 希望住所	〒() Tel ()
修了証番号	※ 第 号
交付年月日	※ 昭和・平成 年 月 日
再交付又は 書換の理由	1. 紛失 2. 盗難 3. 焼失 4. 汚損・破損 5. その他()

平成 年 月 日

再交付申請者
氏名 _____ 印

学校法人 土岐学園
専門学校北日本自動車大学校 学校長 殿

受付印

記入された情報は講習目的以外には使用いたしません

委任状

代理人住所

代理人氏名

代理人所属

代理人連絡先

私は、上記の者を代理人と定め、証明書（卒業、成績、各種資格講習修了証）の申請手続きに関する一切の権限を委任します。

平成 年 月 日

委任者 氏 名 印

住 所 〒 (-)

電 話