

各種証明書の申請方法について（卒業生）

お知らせ

2005年4月1日より「個人情報の保護に関する法律」が全面施行されました。

これに伴い、本学においても証明書発行に際し、個人情報保護の観点から本人確認の手続きを一部変更します。本人の来校以外による証明書発行については、証明書申請者を確認できる身分証明書の写し及び本人直筆の署名・捺印のある委任状がなければ発行できませんのであらかじめご了承ください。なお、ご記入頂いた個人情報につきましては、証明書発行以外には使用致しません。

申請方法

申請は本人による「来校」、「電話予約」（但し受取は来校することが前提）

または「郵送」となります。特別な事情のある限り代理人による申請も可能です。

（但し、委任状・身分証明書が必要となります）

申請手続き

来校の場合

申請書記入

事務室窓口にある「証明書交付願」に必要事項をご記入の上、事務室窓口へご提出下さい。

本人確認

公的機関が発行する身分証明書（運転免許、パスポート、健康保険証、住民票の写しのいずれか）を窓口で提示してください。

- ・受取を代理人に依頼する場合は、「委任状」（本人の署名・捺印のあるもの）
- ・申請者の身分証明書の写し、代理人の身分証明書が必要となります。

委任状・申請者の身分証明書の写しは返却できません。

・卒業証明書は即日発行が可能です。その他の書類は1週間前後、お時間がかかる場合がございますのでご了承ください。

郵送の場合

以下の物を郵送してください。

★卒業証明書など学業に関するもの

- 証明書交付願
- 身分証明書等の写し（運転免許証、パスポート、健康保険証、住民票）いずれか
- 証明書発行手数料…現金封筒または郵便小為替（郵便局で購入）
- 送付先を記入した返信用封筒（返信用切手を貼付のこと）：下欄参照

★資格（特別教育、技能講習）に関するもの

- 再交付申請書（資格ごとに1枚必要）
- 写真（3cm×2.4cm）2枚
- 身分証明書等の写し（運転免許証、パスポート）いずれか
- 証明書発行手数料 現金封筒または郵便小為替（郵便局で購入）
- 送付先を記入した返信用封筒（返信用切手を貼付のこと）：下欄参照

【注意】

- 返信は本人宛以外にはできませんのでご注意ください。
- 領収証は、返信封筒に同封いたします。

宛先

住所 〒079-1371

北海道芦別市上芦別町 118 番地 132

専門学校北日本自動車大学校

※ 本学に申請できる資格講習の種類について

- A. ガス溶接技能講習
- B. フォークリフト運転技能講習（平成20年以降）
- C. アーク溶接業務特別教育
- D. 低圧電気取扱作業特別教育
- E. タイヤ空気充てん作業特別教育
- F. 自由研削といし取替作業特別教育
- G. フォークリフト運転特別教育（1トン未満）

（※上記Bを収得した方は不要）

【注意】

有機溶剤、特定化学、フォークリフト（平成20年以前に取得）にかかわる修了証の再交付は【北海道労働基準協会連合会】となりますので直接連合会へお問い合わせください。

【お問い合わせ先 電話 011-747-6141】

証明書発行数料

卒業証明書	1,100 円
成績証明書	1,100 円
資格講習など修了書の再発行	1,650 円

送料（下欄のほかに簡易書留量として 310 円が必要です）

1 通	84 円
2～3 通	94 円
4～8 通	140 円
9～13 通	210 円

※ 一通の場合は、送料 84 円+簡易書留料 320 円で計 404 円となります。

※ 速達の場合は上記に加え速達料 290 円を加算してください。

証明書申請用紙 (在校生以外)

申請者

記入日 令和 年 月 日

氏名	印	本人 ・ 代理人	
卒業学校名	()北日本自動車工学専門学校	()専門学校北日本自動車大学校	
卒業年月 (和暦)	(昭和・平成・令和) 年	月 卒	
卒業学科	()自動車整備科一級コース	()自動車整備科二級コース	
	()ボデーリペア科	()ボデーリペア専攻科	
住所	〒 (-)		
アパート名など		電話番号	
使用目的 (具体的に)			

代理人 (申請が本人以外の場合)

氏名	印	申請者との関係	
〒 (-) 住所			
アパート名など		電話番号	

必要とする証明書

印	証 明 書	必要枚数	料金 (税込/一通)
	卒業証明書	通	1,100 円
	成績証明書	通	1,100 円
	ガス溶接技能講習 (修了証再発行)	通	1,650 円
	フォークリフト運転技能講習 (修了証再発行)	通	1,650 円
	小型移動式クレーン運転技能講習 (修了証再発行)	通	1,650 円
	玉掛け技能講習 (修了証再発行)	通	1,650 円
	低圧電気取扱 (開閉器) 業務特別教育 (修了証再発行)	通	1,650 円
	アーク溶接業務特別教育 (修了証再発行)	通	1,650 円
	自由研削といし取替え業務特別教育 (修了証再発行)	通	1,650 円
	タイヤ空気充てん業務特別教育 (修了証再発行)	通	1,650 円
合 計			円

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、証明書の発行には公的機関が発行する**身分証明書 (運転免許、パスポート、健康保険証、住民票の写しのいずれか)**の提示が必要です。

郵送による申請については、身分証明書 (上記) の写しを申請書に添付してください。また、代理人による申請の場合は、上記に加え**本人直筆の署名・捺印のある委任状**が必要です。

※ 委任状・申請者の身分証明書の写しは返却できません。

※ 郵送の場合は、現金封筒に手数料と申請書、(*委任状)、返信用封筒 (切手を貼付) を同封のうえ申請を行ってください。



修了証再交付（書換）申請書

顔写真糊付
6ヶ月以内
タテ3cm×ヨコ2.4cm

(ふりがな) 氏名	()
生年月日	(元号) 年 月 日
現住所	〒(-) TEL ()
修了証送付 希望住所	〒(-) TEL ()
修了証番号	※ 第 号
交付年月日	※ (元号) 年 月 日
再交付又は 書換の理由	1. 紛失 2. 盗難 3. 焼失 4. 汚損・破損 5. その他()

(元号) 年 月 日

再交付申請者
氏名 _____ 印

学校法人 土岐学園
専門学校北日本自動車大学校 学校長 殿

受付印

記入された情報は講習目的以外には使用いたしません